

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE DADES		
Servei	Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades (GPQAD)		
Secció (si s'escau)			
Categoria	L2-u		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Col·laborar tècnicament en el tractament, l'anàlisi i la presentació de dades institucionals per a la redacció d'estudis i informes i per a la presa de decisions.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Col·laborar amb el responsable de dades i el tècnic d'informació per a la gestió en col·laboració amb el Servei Informàtic en la creació, manteniment i explotació de bases de dades amb informació estadística d'interès.
2. Proposar les eines adequades per recollir i tractar les dades i participar en la implementació i en la millora d'aquestes eines.
3. Dur a terme l'explotació de dades per a l'obtenció d'informació institucional fiable i ben estructurada i un sistema d'indicadors rellevants de suport a la presa de decisions.
4. Conèixer i utilitzar les possibilitats de Power BI i altres plataformes de visualització i anàlisi de dades.
5. Donar suport ple en l'exercici de les seves funcions a les necessitats de dades i d'informació de la resta de la unitat i del Gabinet de projectes i desenvolupament estratègic.
6. Participar en la tramesa d'informació institucional als organismes externs.
7. Col·laborar en la participació de la UdG en els rànquings universitaris.
8. Participar activament en l'elaboració d'estudis i informes de suport a la presa de decisions.

9. Fer propostes i participar activament en la millora dels processos tècnics, circuits i procediments del seu àmbit de treball.
10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)